**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Некрасовский муниципальный район**

**Муниципальный Совет сельского поселения Некрасовское**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**от 18.02. 2016 года № 74** рп. Некрасовское

Об утверждении положения о
Комиссии по соблюдению требований
к должностному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности
сельского поселения Некрасовское
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ярославской области от 09.07.2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 47, на основании Устава сельского поселения Некрасовское Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Некрасовское и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального Глава СП Некрасовское

Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Корнилов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Лосев

Приложение 1

Утверждено

решением Муниципального Совета СП Некрасовское

от18.02.2016. № 74

**Положение**

**о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Некрасовское и урегулированию конфликта интересов**

1. Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Некрасовское и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяется порядок деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Некрасовское и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в целях:
	1. Обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское (далее - должностные лица).
	2. Осуществления мер по предупреждению коррупции в отношении должностных лиц.
	3. Проверки достоверности и полноты сведений, представленных должностными лицами в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, утвержденном решением Муниципального Совета.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением, а также актами Губернатора Ярославской области, Правительства Ярославской области, органов местного самоуправления.
3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
4. Состав Комиссии формируется в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 года № 47.
5. Комиссия утверждается распоряжением председателя Муниципального Совета сельского поселения Некрасовское.
6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в сельском поселении Некрасовское, недопустимо.
7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

8.1. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, проводимой в соответствии с пунктом 4 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, утвержденного решением Муниципального Совета сельского поселения Некрасовское (далее – Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское), свидетельствующие:

а) О несоблюдении должностным лицом запретов и ограничений, указанных в  подпункте 1.1.пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское.

б) О представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское.

8.2 Поступившие в установленном порядке материалы проверки, свидетельствующие о представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

 Поступившие в установленном порядке материалы проверки, свидетельствующие о несоблюдении должностным лицом, его супругом (ой) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8.3 Заявление должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.3.1. Заявление должностного лица о невозможности выполнить требования [Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](http://docs.cntd.ru/document/499018380)  в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.";

8.4 Представление председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностным лицом требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания Комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
	1. Информация и материалы, содержащие основания для проведения заседания комиссии, указанные в [подпунктах 8.1](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_81), [8.2](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_82), [8.4 пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_84) Положения, направляются председателю Комиссии.
	2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации и материалов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:
		1. В трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации и материалов.
		2. Рассматривает письменные ходатайства и заявления лиц, указанных в [пункте 5](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_50) Положения, а также представителя должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении).
		3. Организует ознакомление должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, указанных в [пункте 5](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_50) Положения, с поступившей информацией и материалами.
	3. Заявление должностного лица, указанное в [подпункте 8.3 пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_83) Положения, рассматривается на заседании Комиссии в следующем порядке:
		1. Указанное заявление направляется секретарю Комиссии и регистрируется им в день поступления в отдельном журнале.
		2. Секретарь Комиссии в течение двух дней со дня регистрации заявления направляет председателю Комиссии необходимые материалы для назначения даты заседания Комиссии.
	4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется сотрудником, ответственным за работу по противодействию коррупции.
3. Заседание Комиссии проводится в присутствии должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменного заявления должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки должностного лица или его представителя на заседание Комиссии, при отсутствии письменного заявления должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки должностного лица или его представителя на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в их отсутствие.

1. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения должностного лица (с его согласия) и (или) его представителя, рассматриваются материалы по существу предъявляемых должностному лицу претензий.
2. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
3. По итогам работы Комиссией принимаются следующие решения:
	1. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте а) пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_811).1 Положения:
		1. Установить, что должностное лицо соблюдало запреты и ограничения, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское.
		2. Установить, что должностное лицо не соблюдало запреты и ограничения, указанные в подпункте 1.1.  пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское.

В этом случае Комиссия рекомендует Муниципальному Совету сельского поселения Некрасовское указать должностному лицу на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

* 1. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте б) пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_812).1 Положения:
		1. Установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, являются достоверными и полными.
		2. Установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Муниципальному Совету сельского поселения Некрасовское применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

* 1. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 8.2 пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_82) Положения:
		1. Признать, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными.
		2. Признать, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Муниципальному Совету сельского поселения Некрасовское применить к должностному лицу конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

* 1. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 8.3 пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_83) Положения:
		1. Признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.
		2. Признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу принять меры по представлению указанных сведений в общий отдел Администрации сельского поселения Некрасовское. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 8.4 пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_84) Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

1. В результате рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 8.1 - 8.3 пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_81) Положения, при наличии оснований, Комиссия может принять иное решение, чем приведенные в [пункте 14](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_140) Положения. Основания и мотивы принятия таких решений должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
2. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 8](file:///C%3A%5CUsers%5C03CD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.193%5CReshen.N.219.ot.29.05.14.DOC#sub_80) Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение).

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к должностному лицу претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений должностного лица и (или) его представителя по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления района;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

1. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено должностное лицо.
2. Копии протокола заседания Комиссии в трёхдневный срок со дня заседания направляются в Муниципальный Совет сельского поселения Некрасовское, полностью или в виде выписок из него - должностному лицу, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
3. Муниципальный Совет сельского поселения Некрасовское обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Муниципальный Совет сельского поселения Некрасовское в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии. Решение Муниципального Совета сельского поселения Некрасовское оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
4. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица информация об этом представляется в Муниципальный Совет сельского поселения Некрасовское для решения вопроса о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. В случае установления Комиссией факта совершения должностным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.
6. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.