Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НЕКРАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09. 2019 года № 414

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг

из бюджета сельского поселения

Некрасовское Ярославской области

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" администрация сельского поселения Некрасовское Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Некрасовское Ярославской области, согласно приложению N 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Некрасовское Ярославской области http://sp-nekrasovskoe-adm.ru/.

3. Постановление от 20.12.2016 №1044 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Некрасовское юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Некрасовское В.А.Лосев

Приложение №1

Утверждено

сельского поселения

Некрасовское Ярославской области

от 11.09.2019 г. №414

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам,

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Некрасовское Ярославской области

1**. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и ярославской области и муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Некрасовское Ярославской области.

1.3. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях возмещения:

а) недополученных доходов;

б) затрат.

Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и затрат не осуществляется на производство (реализацию) следующих товаров: подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов; винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда, выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии из бюджета сельского поселения предоставляются в соответствии с решением о бюджете сельского поселения Некрасовское на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности:

- компенсации убытков, образовавшихся в результате оказания услуг по теплоснабжению по государственным регулируемым тарифам;

- на возмещение затрат организаций, связанных с оказанием услуг по уличному освещению;

- проведения неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ муниципальными предприятиями;

- проведения муниципальными предприятиями аварийно-восстановительных работ и неотложных работ на бесхозяйных объектах инженерной инфраструктуры поселения.

1.4. Администрация сельского поселения Некрасовское Ярославской области является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Некрасовское Ярославской области (далее - бюджет), являются:

1) осуществление деятельности на территории сельского поселения Некрасовское;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете сельского поселения Некрасовское на очередной финансовый год;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) согласно ч.ч. 5, 5.1 ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, при предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в [пункте 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299556/1b6959f23cc516d0e11ddc2e213ca2dca83560df/#dst3921) настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

8) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные п.1.3 настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией сельского поселения Некрасовское Ярославской области (далее - Администрация) в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.5. настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявок с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Некрасовское Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявка для участия в отборе, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия устава;

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

7) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8) справку расчет на предоставление субсидии;

9) отчетность о финансово-экономическом состоянии;

10) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных предоставляется в случаях и форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и представляются одновременно с оригиналами.

2.4. Документы, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Порядка, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявки и прилагаемые к ней документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявку и комплекта документов на их соответствие требованиям законодательства и пунктом 2.3. настоящего Порядка. Запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в срок не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающее отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам перед пенсионным Фондом Российской федерации;

4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

5) сведения об аналогичной поддержке, предоставляемой субъекту предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральных программ, государственных программ Ярославской области, Некрасовского МР в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Срок рассмотрения заявки и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

В случае подачи заявки и документов для предоставления муниципальной услуги заявителем в электронной форме с использованием официального сайта сельского поселения Некрасовское Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Результатом рассмотрения заявки для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные счета получателя субсидий открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на возмещение недополученных доходов и затрат на которые предоставлялась субсидия. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора.

2.7. Размер субсидии, порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация) и источника ее получения определяется муниципальными актами Администрации исходя из целей предоставления субсидии.

Размеры субсидий на соответствующий ее вид, определяется в муниципальном акте, утверждающем местный бюджет на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой, и приложением №4 к настоящему Порядку.

2.8. Предоставление и размер субсидии определяются на основании соглашений (договоров) приложения №3; №4 к настоящему Порядку, заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств бюджета сельского поселения Некрасовское и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидии;

- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

- обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

- порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определенных соглашением (договором).

3.2. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета поселения.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств администрация сельского поселения Некрасовское Ярославской области.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

4.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется на единый счет местного бюджета.

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным)учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг из бюджета поселения

Форма

Главе администрации

сельского поселения Некрасовское

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета поселения

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, занимающимися

приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Некрасовское на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Кусинского сельского поселения на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

К порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным)учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг из бюджета поселения

Форма

СВЕДЕНИЯ

о получателе субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

МП

Приложение № 3

К порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным)учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг из бюджета поселения

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОЕ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)/ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ/ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ, КРОМЕ АВТОМОБИЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ И МОТОЦИКЛОВ, ВИНОДЕЛЬЧЕСКИХ ПРОДУКТОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИЗ ВЫРАЩЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВИНОГРАДА), ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)  
п.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которому   как  получателю  бюджетных  средств  доведены  лимиты  бюджетных обязательств  на  предоставление  субсидии  в  соответствии  со  статьей 78 Бюджетного   кодекса   Российской  Федерации,  именуемый(ое)  в  дальнейшем

"Главный распорядитель средств (казенное учреждение)", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств

           (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

        или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица -производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с   другой   стороны,   в   дальнейшем  совместно  именуемые  "Стороны",  в

соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Получателю субсидии) утвержденным постановлением администрации СП Некрасовское от \_\_\_\_ N \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далее - Порядок предоставления субсидии),

заключили  настоящее  соглашение (договор) (далее - Соглашение (Договор)) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения (Договора)**

    1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление из бюджета сельского поселения Некрасовское в 20\_\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (наименование Получателя субсидии)

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (цель предоставления субсидии) (далее - Субсидия).

    1.2. Показателями результативности использования Субсидии являются <2> :

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ...

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

    2.1.  Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Некрасовское в пределах лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

на предоставление субсидий в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах.

    2.2.  Размер  субсидии,  предоставляемой  в  соответствии  с  настоящим

Соглашением (Договором), составляет <3>:

    - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

                                (сумма прописью)

    - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

                                (сумма прописью)

    - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

                                (сумма прописью)

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

    3.1.  Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:

     3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

следующих документов:

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ...

    3.1.2. При соблюдении условий:

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ...

    3.2. Перечисление  Субсидии  осуществляется  в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Некрасовское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

            (сроки (периодичность) предоставления Субсидии <4>)

    - на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

                          (наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый  для  учета  операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской

Федерации <5>;

    - на счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>.

    Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

    3.2.2. На счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>

     (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в пределах утвержденного  кассового плана  исполнения  местного  бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (сроки (периодичность) предоставления Субсидии <6>).

    3.3.  Перечисление  Субсидии  осуществляется  по  платежным  реквизитам Получателя   субсидии,   указанным   в   разделе  8  настоящего  Соглашения (Договора).

**4. Взаимодействие Сторон**

    4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование Главного распорядителя средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

                       (казенного учреждения))

    4.1.1.  Обеспечить  предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

    4.1.2.   Осуществлять   проверку  представляемых  Получателем  субсидии документов,  указанных  в  пункте 3.1.1 настоящего Соглашения (Договора), в том  числе  на  соответствие  их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения.

    4.1.3.  Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности   использования   субсидии   на   основании  отчета(ов)  о достижении  значений  показателей  результативности,  представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения (Договора) <8>.

    4.1.4.   Осуществлять  контроль  за  соблюдением  Получателем  субсидии порядка,  целей  и  условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

    4.1.5.  В  случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением)  или получения от органа государственного финансового контроля информации  о  факте(ах) недостижения значений показателей результативности использования  Субсидии,  установленных  пунктом  1.2  раздела 1 настоящего Соглашения  (Договора)  <9>, и (или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим  Соглашением  (Договором),  в  том  числе  указания в документах, представленных  Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором),   недостоверных   сведений,   направлять  Получателю  субсидии требование  об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

    4.1.6. В  случае если Получателем субсидии нарушены порядок, условия и цели   предоставления  Субсидии,  предусмотренные  Порядком  предоставления субсидии   и   настоящим  Соглашением  (Договором),  направлять  Получателю субсидии  уведомление  о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности:

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <10>.

    4.1.7.   Рассматривать   предложения,   документы  и  иную  информацию, направленную Получателем субсидии в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения   и  уведомлять  Получателя  субсидии  о  принятом  решении  (при необходимости).

    4.1.8.   Направлять   разъяснения   Получателю  субсидии  по  вопросам,

связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

    4.1.9.   Выполнять   иные   обязательства  в  соответствии  с  Порядком предоставления субсидии <11>:

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ...

    4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование Главного распорядителя средств казенного учреждения)) вправе:

    4.2.1.  Принимать  решение  об  изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем   субсидии,   включая  уменьшение  размера  Субсидии,  а  также увеличение  размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и при условии   предоставления   Получателем   субсидии   информации,  содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <12>.

    4.2.2.  Принимать  решение  о  наличии  или  отсутствии  потребности  в направлении  в  20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году,на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее \_\_  рабочих  дней  со  дня  получения  от  Получателя  субсидии  следующих документов,  обосновывающих  потребность  в направлении остатка Субсидии на указанные цели <13>.

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ...

    4.2.3. Приостанавливать  предоставление Субсидии  в случае установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

или  получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах)   нарушения   Получателем   субсидии  порядка,  целей  и  условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим  Соглашением  (договором),  в  том  числе  указания в документах, представленных  Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором),  недостоверных  сведений,  до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <14>.

    4.2.4.  Запрашивать  у  Получателя  субсидии  документы  и  информацию, необходимые  для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка,  целей  и  условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора).

    4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <15>:

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ...

    4.3. Получатель субсидии обязуется:

    4.3.1. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы   в   соответствии   с  подпунктом  3.1.1  настоящего  Соглашения (Договора).

    4.3.2. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Договора).

    4.3.3.  Направлять  Субсидию  на  цели и в соответствии с направлениями расходов,  на  финансовое  обеспечение  которых  предоставляется  Субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии.

    4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

    4.3.5.  Вести  обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

    4.3.6.  Обеспечивать  достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения (Договора) <16>.

    4.3.7. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

    - отчетность об использовании Субсидии, в том числе <17>:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ...

    -   отчет   о   достижении   значений   показателей   результативности

использования Субсидии по форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <18>.

    4.3.8. Направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы   и   информацию,   необходимые  для  осуществления  контроля  за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

    4.3.9. В случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)) требования  в  соответствии  с  подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего  Соглашения  (Договора) возвращать в местный бюджет Субсидию в

размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

    4.3.10. В случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (наименование Главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      средств (казенного учреждения))

решения  о  применении  к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер  ответственности  в  соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела  настоящего Соглашения (Договора) обеспечить выполнение требований, указанных  в  уведомлении  о  применении  штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <19>.

    4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

о  наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в

срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <20>.

    4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

    4.3.13.  Предоставить согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (наименование Главного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               распорядителя средств (казенного учреждения))

и   органами  государственного  финансового  контроля  проверок  соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

    4.3.14. В случае  необходимости  заключения  договоров  (соглашений)  в

целях   исполнения  обязательств  по  настоящему  Соглашению  (Договору)  с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)  (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ  и обществ с  участием  публично-правовых  образований   в  их  уставных  (складочных)капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ  и обществ в их уставных (складочных) капиталах)  включать  в  такие  договоры (соглашения)   обязательное  условие  о  предоставлении  лицом,  являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)) и  органами  государственного  финансового  контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

    4.3.14<1>. Выполнять обязательства, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение <21>:

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.3.14<2>. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)) акт сверки расчетов по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок не позднее

\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт

сверки расчетов <22>.

    4.3.15. Выполнять   иные  обязательства  в  соответствии   с   Порядком

предоставления субсидии, в том числе <23>:

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ...

    4.4. Получатель субсидии вправе:

    4.4.1. Направлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)) предложения  о  внесении  изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе  в  случае  установления  необходимости  изменения размера Субсидии с приложением   информации,  содержащей  финансово-экономическое  обоснование данного изменения <24>.

    4.4.2. Обращаться в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)) в  целях  получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

    4.4.3.  Направлять  в 20\_\_\_\_\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной   в   соответствии  с  настоящим  Соглашением  (Договором)  (при наличии),  на  осуществление  выплат  в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

соответствующего решения <25>.

    4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления

субсидии, в том числе <26>:

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**5. Ответственность Сторон**

    5.1.   В   случае   неисполнения  или  ненадлежащего  исполнения  своих обязательств    по   настоящему   Соглашению   (Договору)   Стороны   несут ответственность  в  соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения (Договора).

    5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <27>:

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ...

**6. Иные условия**

    Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <28>:

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ...

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением (Договором) показателей результативности, установленных настоящим Соглашением (Договором) <29>.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Главный распорядитель средств  (казенное учреждение) | Получатель субсидии |
| Полное наименование  Главного распорядителя средств (казенного учреждения) | Полное наименование  Получателя субсидии |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Телефон, факс: | Телефон, факс: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России: | Наименование Банка: |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Корреспондирующий счет банка |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Расчетный счет |
| Лицевой счет |  |

**9. Подписи Сторон**

Главный распорядитель средств                       Получатель субсидии

(казенное учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)      (Ф.И.О.)                       (подпись)      (Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.  
<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели результативности или установлено право Главному распорядителю средств (казенному учреждению) устанавливать показатели результативности в Соглашении (Договоре).  
<3> Указываются года, в которых предоставляется Субсидия.  
<4> Указывается срок или периодичность перечисления Субсидии (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.  
<5> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.  
<6> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.  
<7> Сноска исключена с 14 ноября 2017 года.  
<8> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 1.2, а также если это установлено Порядком предоставления субсидии.  
<9> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 1.2 раздела 1.  
<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.  
<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.  
<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.  
<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора).  
<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.  
<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.  
<16> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 1.2 раздела 1.  
<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или если Главному распорядителю средств установлено право определять форму и сроки представления отчетности об использовании Субсидии в Соглашении (Договоре).  
<18> Предусматривается в случае, если заполняется пункт 1.2 раздела 1 Соглашения (Договора), а также если это установлено Порядком предоставления субсидии.  
<19> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4.  
<20> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4. Указывается конкретный срок возврата Получателем субсидии остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора).  
<21> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.  
<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.  
<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.  
<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.  
<25> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 2.  
<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.  
<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.  
<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.  
<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4

К порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным)учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг из бюджета поселения

Форма

# РАСЧЕТ

размера субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ,

# услуг

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование субъекта малого, среднего предпринимательства, Ф.И.О. физического лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направление затрат | Документ | | | |
| наименование | дата | номер | сумма (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Итого затрат | | | | |  |
| 50 процентов от общих затрат | | | | |  |
| Максимальная сумма субсидии на 1 получателя, не более рублей | | | | | 50000,00 |
| Размер запрашиваемой субсидии, рублей | | | | |  |

# Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями пункта [2.3](consultantplus://offline/ref=D14C11AB2033EE1F5882DE11F89A82D006C0D3D2608364EA6549F9B2D8665E72122C2FBC98B2C929C2A04E2BAE574AD9057B904A6D26F431B34BD4ACICf8H), порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным)учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения(товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в количестве \_\_\_\_\_\_\_ экземпляров.

# Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

# М.П.

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# Руководитель субъекта

# малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# Главный бухгалтер субъекта

# малого и среднего

# предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)