Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я  
Я Р О С Л А В С К А Я О Б Л А С Т Ь

НЕКРАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2021 № 51

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы

организациям и индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские

населенные пункты сельского поселения Некрасовское

в 2021 году, проведения отбора организаций и

индивидуальных предпринимателей, претендующих на

право заключения договора на доставку товаров в

отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения

Некрасовское с последующим предоставлением

субсидии на возмещение части затрат на

горюче-смазочные материалы в 2021 году

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2021-2023 годы, утвержденной Постановлением администрации сельского поселения Некрасовское от 11.03.2021 года № 47 и обеспечения населения сельского поселения Некрасовское услугами торговли в отдаленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Некрасовское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты сельского поселения Некрасовское в 2021 году (приложение 1 к Постановлению).

2.Утвердить состав комиссии по проведению отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2021 году (приложение 2 к Постановлению).

3. Утвердить Порядок проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2019 году (приложение 3 к Постановлению).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации сельского поселения Некрасовское Подгорнова С.Ю.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения

Некрасовское В.А.Лосев

Приложение 1

к Постановлению администрации

Некрасовского муниципального района

от 16.03.2021 № 51

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты сельского поселения Некрасовское в 2021 году

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) организации и проведения открытого конкурса по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты сельского поселения Некрасовское (далее – Порядок предоставления субсидии), определяет механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты сельского поселения Некрасовское (далее - субсидия), в рамках реализации муниципальной целевой программы «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2021-2023 годы».

2. Цель – возмещение части затрат на ГСМ организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское.

3. Получателем субсидии могут являться организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность на территории сельского поселения Некрасовское, прошедшие отбор организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на ГСМ (далее - отбор).

4. Организатором проведения конкурса и главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Некрасовское, предусмотренных на возмещение части затрат на ГСМ, возникающих в результате оказания социально значимых услуг населению, является Администрация сельского поселения Некрасовское, осуществляющая ежеквартальное предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Некрасовское, в том числе за счет средств областного бюджета.

5. Предоставление субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете сельского поселения Некрасовское на соответствующий год.

6. Субсидия предоставляется на основании договора, заключенного Администрацией сельского поселения Некрасовское с организацией (или индивидуальным предпринимателем), прошедшим отбор.

7. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора организацией и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское с последующим возмещением предоставлением субсидии на возмещение части затрат на ГСМ (далее - комиссия), утверждаемой Постановлением Администрации сельского поселения Некрасовское.

Отбор проходит не реже одного раза в год, после публикации извещения о проведении отбора, но не ранее заключения с Департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области соглашения о предоставлении местному бюджету субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на ГСМ организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты.

8. Необходимые условия для участия в отборе установлены в порядке проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на ГСМ в 2021 году (приложение 3 Постановлению Администрации сельского поселения Некрасовское, утвердившему настоящий Порядок предоставления субсидии).

9. Размер субсидии определяется исходя из местонахождения отдаленных сельских населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Некрасовское, и рассчитывается по формуле:

C = S x P x N, где:

C – сумма возмещения расходов;

S – расстояние;

P – цена ГСМ за 1 литр;

N – норма расхода ГСМ на 1 километр (но не более 0,24 литра).

Общий максимальный размер субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятий по возмещению затрат на ГСМ организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимися доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское, определяется в муниципальной целевой программе «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2021-2023 годы».

Максимальный размер субсидии указывается в извещении о проведении отбора по перечню отдаленных населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети (Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии). Извещение о проведении отбора публикуется администрацией сельского поселения Некрасовское в районной газете «Районные будни» и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения Некрасовское не менее чем за десять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе на заседании комиссии.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации (или индивидуальному предпринимателю), осуществляющей доставку товаров в населенные пункты согласно перечню, определяется пропорционально количеству отдаленных населенных пунктов сельского поселения Некрасовское.

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за квартал, определяется путем сложения субсидий, рассчитанных по формуле, указанной в п. 9 настоящего Порядка, за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в отдаленные населенные пункты.

10. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал до 12 декабря текущего года предоставляет в администрацию сельского поселения Некрасовское:

- справку расчет на возмещение расходов по формуле согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;

- копии документов, подтверждающих расходы (документов, подтверждающих цену ГСМ за 1 литр).

11. Администрация сельского поселения Некрасовское проверяет и согласовывает предоставленные документы на возмещение расходов за счет средств местного и областного бюджетов и направляет реестр в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Некрасовское (далее - бухгалтерия) в течении 5-ти рабочих дней.

12. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Некрасовское в случаях:

- предоставление недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование;

- нецелевого использования субсидии получателем субсидии.

Администрация сельского поселения Некрасовское в течение 7 дней, после обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в бюджет сельского поселения Некрасовское. Субсидия подлежит возврату в срок в течении 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При предоставлении субсидии, обязательным условием ее предоставления является согласие производителя услуг на осуществление администрацией сельского поселения Некрасовское проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

14. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится администрацией сельского поселения Некрасовское по итогам года.

Показателем результативности использования субсидии является обеспечение доставки товаров в отдаленные населенные пункты сельского поселения Некрасовское, согласно Приложению 2 к Порядку.

15. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в отчетах, возлагается на получателей субсидии.

16. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация сельского поселения Некрасовское.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

ПЕРЕЧЕНЬ

Отдаленных сельских населенных пунктов сельского поселения Некрасовское, не имеющих стационарной торговой сети

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Пункт доставки товара, км. | Частота завоза товара в неделю |
| 1 | д.Агеево | не менее 1-го раза в неделю |
| 2 | д. Васильевское |
| 3 | д. Ескино |
| 4 | д. Орешки |
| 5 | д. Подсосенье |
| 6 | д. Смирново |
| 7 | д. Шахово |
| 8 | д. Горки |
| 9 | д. Новые Ченцы |
| 10 | д. Ляхово |
| 11 | д. Харино |
| 12 | д. Ульково |
| 13 | д. Протасьево |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

Форма

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА – РАСЧЁТ

на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые

населённые пункты

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние,  км | Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр,  руб. | Сумма на возмещение расходов,  руб.  ст.5=ст.3 \*ст.4\*N,  N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

к Постановлению администрации

сельского поселения Некрасовское

от 16.03.2021 №51

Состав комиссии

по проведению отбора организаций и индивидуальным предпринимателям, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты

сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы

Председатель комиссии:

Подгорнов Сергей Юрьевич – первый заместитель главы администрации

сельского поселения Некрасовское.

Заместитель председателя:

Исаева Нэлля Леонидовна – руководитель отдела экономики и муниципальных закупок администрации сельского поселения Некрасовское.

Члены комиссии:

Широкова Надежда Игоревна – руководитель отдела обеспечения жизнедеятельности администрации сельского поселения Некрасовское;

Кудряшов Андрей Леонидович – заместитель руководителя отдела обеспечения жизнедеятельности администрации сельского поселения Некрасовское;

Секретарь комиссии:

Аксенова Людмила Львовна – заместитель руководителя отдела обеспечения жизнедеятельности администрации сельского поселения Некрасовское;

Приложение 3

к Постановлению Администрации

сельского поселения Некрасовское

от 16.03.2021 № 51

Порядок проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское (далее - отбор) с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - порядок проведения отбора), определяет организатора (далее – Администрация СП Некрасовское) и участников отбора, устанавливает требования к документам и подаче заявки, процедуре и срокам проведения отбора, а также критерии, используемые при сопоставлении документов и материалов участников отбора.

1. Извещение о проведении отбора

2.1. Задача отбора - создание условий для добросовестной конкуренции поставщиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и возможности обеспечения отбора лучших кандидатур для обеспечения населения поселения социально значимыми потребительскими товарами.

2.2. Извещение о проведении отбора администрацией СП Некрасовское публикуется в Некрасовской районной газете «Районные будни» и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения Некрасовское не менее чем за десять рабочих дней до даты заседания комиссии по проведению отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - комиссия) с вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе.

2.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

2.3.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты номер контактного телефона организатора отбора.

2.3.2. Предмет договора.

2.3.3. Место оказания услуг.

2.3.4. Срок оказания услуг.

2.3.5. Требования к участникам конкурса.

2.3.6. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в отборе.

2.3.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов отбора.

3. Участники отбора

3.1. Участниками отбора являются организации и индивидуальные предприниматели (далее - участники отбора):

3.1.1. зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Ярославской области на дату подачи заявления на участие в отборе;

3.1.2. обеспечивающие уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за год, предшествующий году, в котором подано заявление на участие в отборе, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в году, предшествующем году, в котором подано заявление на участие в отборе;

3.1.3. не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявления на участие в отборе;

3.1.4. в отношении которых на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации и не имеется ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.5. не имеющие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявления на участие в отборе;

3.1.7. не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, иностранным юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.8. осуществляющие деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

3.1.9. имеющие собственные (арендуемые) склады, приспособленные для хранения продуктов, с которых будет осуществляться доставка товаров;

3.1.10. выразившие согласие с условиями доставки товаров:

- срок оказания услуги по доставке товаров: с момента заключения договора по 31 декабря текущего года;

- обеспечение доставки товаров в отдаленные населенные пункты сельского поселения Некрасовское, указанные в приложении 1 (согласно перечню № 1, перечню №2 и (или) перечню № 3) к Порядку предоставления субсидии, не менее 1 раза в неделю;

Минимальный ассортиментный перечень товаров: Продовольственная группа:

- хлеб и хлебо-булочные изделия;

- макаронные изделия;

- крупа;

- мука;

- колбасные изделия;

- масло растительное;

- сыры;

- консервы мясные и рыбные;

- сахар, кондитерские изделия;

- чай;

- соль.

Непродовольственная группа:

- мыло;

- синтетические моющие средства;

- спички;

- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

3.2. Субсидия на возмещение части затрат на горюче -смазочные материалы не предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям:

3.2.1. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.2.2. являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.2.5. осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. Требования к составу и содержанию документов

на участие в отборе и подача заявки

4.1. В состав документов, предоставляемых организацией или индивидуальным предпринимателем для участия в отборе (далее - претенденты на участие в отборе) должны входить:

4.1.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к порядку проведения отбора.

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем - претендентом на участие в отборе (приложение 2 к порядку проведения отбора), либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

4.1.3. Сведения о количественных значениях критериев, установленных пунктом 8.1 раздела 8 порядка проведения отбора, и предложения по исполнению договора в течение срока действия Договора по форме согласно приложению 3 к порядку проведения отбора.

4.1.4. Справка о среднемесячной заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки (подтверждается справкой участника отбора).

4.1.5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.6. Копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или договора аренды недвижимого имущества (в отношении складских помещений для хранения товаров).

4.2. Документы, предоставляемые другими ведомствами:

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (за 2020 год) (подтверждается справкой из Федеральной налоговой службы РФ, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, заявитель вправе предоставить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, управление экономического развития и инвестиционной политики Администрации сельского поселения Некрасовское по межведомственному запросу в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления запрашивает в отношении претендента на участие в отборе документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 Порядка.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель (соискатель) вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

5. Требования к оформлению документов,

предоставляемых для участия в отборе

5.1. Документы для участия в отборе подаются в администрацию сельского поселения Некрасовское в сроки, указанные в извещении, а также в соответствии с требованиями разделов 4 и 5 настоящего порядка проведения отбора.

Адрес для направления заявок с документами: 152260, Ярославская область, п. Некрасовское, Красноармейский переулок,д.2; контактный телефон 8(48531)4-10-94, e-mail: [nekradm@mail.ru](mailto:nekradm@mail.ru) .

5.2. Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе.

5.3. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявлению.

5.4. Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы подаются в запечатанном конверте, на котором не указываются наименования организации или предпринимателя.

5.6. При принятии документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

5.7. Претендент на участие в отборе, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

5.8. Уведомление претендента на участие в отборе о внесении изменений в заявку или ее отзыве должно быть запечатано и отправлено организатору отбора в соответствии с положениями порядка проведения отбора. На конверте такого уведомления проставляются дополнительные отметки «Отзыв заявки» или «Внесение изменений в заявку».

5.9. Предоставление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих установленным требованиям, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 Порядка считается нарушением условий отбора и является основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

Кроме того, основаниями для отказа является следующие требования:

- заявитель не соответствует требованиям раздела 3 Порядка проведения отбора;

- представлены недостоверные сведения и (или) документы (сведения и (или) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу, заверены (подписаны) неуполномоченным лицом.

6. Комиссия

6.1. Комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим порядком проведения отбора.

6.1.1. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации сельского поселения Некрасовское.

6.1.2. Основные функции комиссии:

- вскрытие конвертов с документами претендентов на участие в отборе;

- рассмотрение документов претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком и принятие решения о допуске (или отказе) к участию в отборе;

- оценка и сопоставление документов участников отбора;

- определение участника, прошедшего отбор;

- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

6.1.3. Комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.1.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование проводится открыто.

6.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии;

- принимает и регистрирует заявки с документами на участие в отборе;

- передает в комиссию заявки на участие в отборе, а также прилагаемые к ним документы;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

6.3. Представители организаций и индивидуальных предпринимателей, подавших заявку с документами на участие в отборе, могут присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с документами.

7. Порядок вскрытия конвертов с документами на участие в отборе

7.1. Вскрытие конвертов с заявками производится секретарем комиссии на заседании комиссии.

7.2. Перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование претендента на участие в отборе, его почтовый адрес, факт наличия документов, предусмотренных порядком проведения отбора.

7.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками список претендентов на участие в отборе с информацией, указанной в пункте 7.2. настоящего раздела, фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Подведение итогов отбора осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе на заседании комиссии.

7.4. Документы для участия в отборе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются заявителю в день их поступления.

8. Рассмотрение документов на участие в отборе

8.1. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора (для начисления баллов по критериям информация подтверждается соответствующими документами):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (содержание критерия) | Варианты значения критерия | Оценка значения критерия при сопоставлении заявок |
| 1 Объем завоза товара в месяц (подтверждается справкой участника конкурса) | менее 25 000 рублей | 1 балл |
| от 250 000 до 300 000 рублей | 2 балла |
| от 300 000 до 350 000 рублей | 3 балла |
| более 350 000 | 4 балла |
| 2 Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием (подтверждается копией паспорта транспортного средства) | отсутствует | 0 баллов |
| имеется 1 транспортное средство | 1 балл |
| имеются 2 транспортных средства | 2 балла |
| имеются 3 и более транспортных средства | 3 балла |
| 3 Наличие (отсутствие) автотранспорта с изометрическим фургоном (подтверждается копией паспорта транспортного средства) | отсутствует | 0 баллов |
| имеется 1 транспортное средство | 1 балл |
| имеются 2 транспортных средства | 2 балла |
| имеются 3 и более транспортных средства | 3 балла |

8.2. Срок рассмотрения документов для участия в отборе не может превышать двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

8.3. По результатам рассмотрения документов для участия в отборе комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе. Данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения документов для участия в отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

8.4. Всем заявителям, представившим документы для участия в отборе, направляются письменные уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае если не поступило ни одного заявления с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

8.6. В случае если участником отбора признается только один претендент на участие в отборе, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся и данной организации или индивидуальному предпринимателю передается для подписания проект договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское в течение трех календарных дней, следующих за днем подписания протокола с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2021 году (далее - Договор) по форме согласно приложению 4 к порядку проведения отбора.

8.7. Если организация или индивидуальный предприниматель в течение пяти календарных дней с момента передачи ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

8.8. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Договор не заключен, проводится повторный отбор.

8.9. Порядок проведения повторного отбора определяется нормами настоящего Порядка с повторной публикацией извещения о проведении отбора.

8.10. Протокол рассмотрения документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения Некрасовское.

9. Оценка и сопоставление документов участников отбора, порядок определения участника, прошедшего отбор

9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление документов, представленных претендентами на участие в отборе, признанными участниками отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, установленными в разделе 3 настоящего Порядка.

9.2. Срок оценки и сопоставления документов участников отбора не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов для участия в отборе.

9.3. Оценка и сопоставление документов участников отбора осуществляется комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 8.1. раздела 8 порядка проведения отбора.

9.4. Оценка документов участников отбора осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии.

9.5. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

9.6. Каждому участнику отбора присваивается номер в порядке уменьшения его итоговой оценки.

9.7. Прошедшим отбор признается участник отбора, которому присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в документах нескольких участников отбора содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, документы которого поступили ранее документов других участников.

9.8. Результаты отбора оформляются протоколом оценки и сопоставления документов участников отбора, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов участников отбора.

9.9. Протокол оценки и сопоставления документов участников отбора составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации сельского поселения Некрасовское, а второй, вместе с проектом Договора (приложение 4 к порядку проведения отбора), направляется участнику отбора, признанному прошедшим отбор в течении трех дней со дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов участников отбора.

9.10. Если участник отбора, признанный прошедшим отбор, в течение пяти календарных дней с момента передачи ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Договор заключается с участником отбора, которому был присвоен второй номер.

9.11. Протокол оценки и сопоставления документов размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Некрасовское.

Приложение 1

К Порядку проведения отбора

Форма

В администрацию сельского поселения Некрасовское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, наименование

организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заявление

на участие в отборе организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 20\_\_ году

1. Ознакомившись с Порядком проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 20\_\_\_ году (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Некрасовское от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в л и ц е\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление на участие в отборе организаций индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское **согласно перечню** с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 20\_\_ году.

Настоящим подтверждаем, ч т о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(полное наименование заявителя)

- не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области;

- осуществляет деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

- имеет собственные (арендуемые) склады, складские помещения, иные помещения приспособленное для хранения продуктов, с которых будет осуществляться доставка товаров.

1. Информация об организации (индивидуальном предпринимателе):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для организаций);  Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в отборе |  |
| Банковские реквизиты: наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК |  |
| Телефон / факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней за 2018 год |  |
| Сведения о средней численности работников за 2018 год |  |
| Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника за 2018 год |  |
| Регистрационные данные объекта недвижимости (складского помещения) |  |

2. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право Администрации сельского поселения Некрасовское запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

3. Даем согласие на осуществление администрацией сельского поселения Некрасовское финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно описи на \_\_\_\_\_\_ страницах.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

« » 2021 г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение 2

к Порядку проведения отбора

Форма

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год (прописью)

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение организации / индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, положения и пр.) уполномачивает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт сери \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

( кем выдан)

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации / индивидуального предпринимателя)

при проведении отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 202\_\_ году, который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_ года, в том числе:

- подать документы на участие в отборе;

- участвовать в процедуре вскрытия конвертов с документами;

- вести переговоры относительно предмета отбора;

- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку проведения отбора Форма

Сведения

о количественных значениях критериев,

используемых при сопоставлении документов нескольких участников отбора и предложения по исполнению договора

Ознакомившись с Порядком проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2021 году, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Некрасовское от \_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ обязуюсь, в случае признания

(указывается полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

участником отбора, прошедшим отбор, обеспечивать в течение всего срока действия договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты сельского поселения Некрасовское она с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2021 году, соответствие следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (содержание) критерия | Предложения участника конкурса (обязательное заполнение участником) в количественном выражении |
| Объем завоза товара в месяц (руб.) |  |
| Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием |  |
| Наличие (отсутствие) автотранспорта с изометрическим фургоном |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку проведения отбора

Форма

Договор № \_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на

горюче – смазочные материалы в \_\_\_\_\_ году

|  |  |
| --- | --- |
| п. Некрасовское | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г |

Администрация сельского поселения Некрасовское Ярославской области, именуемая (далее – «Администрация»), в лице главы сельского поселения Некрасовское Лосева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с организацией обеспечения населения сельского поселения Некрасовское услугами торговли.

1.2. Администрация предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в Приложении 1 к настоящему договору, (далее – отдалённые населённые пункты) в пределах средств бюджета сельского поселения Некрасовское, предусмотренных Решением Муниципального совета сельского поселения Некрасовское от 24.12.2020 г. № 60 «О бюджете сельского поселения Некрасовское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые населённые пункты, в пределах средств бюджета сельского поселения Некрасовское, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов услугами торговли.

2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

*Продовольственная группа:* хлеб и хлебобулочные изделия,колбасные изделия,масло растительное,сыры,консервы мясные и рыбные,сахар, кондитерские изделия,чай, соль, мука.

*Непродовольственная группа:* мыло,синтетические моющие средства,спички, санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.3. Согласовать с Администрацией график доставки товаров. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.

2.2.4. Предоставлять в Администрацию требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.

2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые населённые пункты. Предоставлять Администрации ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом копии следующих документов:

- копии документов, подтверждающие цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;

- справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты по форме согласно Приложению 2 к договору;

- документы, подтверждающие ассортимент и объем завоза (по требованию Администрации).

2.2.6. Для получения субсидии за 4 квартал 2021 года до 12 декабря 2021 года предоставить Администрации документы, указанные в п. 2.2.5.

2.2.7. Перечислить на расчетный счет Администрации излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления соответствующего требования.

2.2.8. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Администрации или контролирующих органов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной программой по поддержке потребительского рынка на селе.

3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя и рассчитывается по формуле:

С = S \* Р \* N где:

С - сумма на возмещение расходов;

S - расстояние согласно маршрутам движения;

Р - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24);

Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в т.ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек - областной бюджет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек - местный бюджет.

3.3. Перечисление сумм субсидии производится по безналичному расчёту, путём ежеквартального перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.4. Расходы за IV квартал, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Администрация имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.2. В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора, (но не более ¼ от суммы, указанной в пункте 3.1). Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Администрации не позднее 5 дней с момента расторжения договора.

4.3. В случае не перечисления излишне уплаченных денежных средств (аванса) в срок, указанный в пункте 4.2 договора, они подлежат списанию в бесспорном порядке.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2021 года.

Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Администрация сельского поселения Некрасовское  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

Приложение 1к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

Отдаленных сельских населенных пунктов сельского поселения Некрасовское, не имеющих стационарной торговой сети

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Пункт доставки товара, км. | Частота завоза товара в неделю |
| 1 | д.Агеево | не менее 1-го раза в неделю |
| 2 | д. Васильевское |
| 3 | д. Ескино |
| 4 | д. Орешки |
| 5 | д. Подсосенье |
| 6 | д. Смирново |
| 7 | д. Шахово |
| 8 | д. Горки |
| 9 | д. Новые Ченцы |
| 10 | д. Ляхово |
| 11 | д. Харино |
| 12 | д. Ульково |
| 13 | д. Протасьево |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Администрация сельского поселения Некрасовское  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

Приложение 2 к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА – РАСЧЁТ

на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые

населённые пункты

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние,  км | Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр,  руб. | Сумма на возмещение расходов,  руб.  ст.5=ст.3 \*ст.4\*N,  N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_