Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НЕКРАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОЕ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.12.2017 № 411

пос.Некрасовское

Об утверждении Плана

противодействия коррупции в

сельском поселении Некрасовское

на 2018-2020 годы

В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы](garantf1://71264578.0/)», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273 «О противодействии коррупции», Постановлением администрации Некрасовского муниципального района от 09.11.2017 г. № 2013 «Об утверждении районной целевой программы «Противодействие коррупции в Некрасовском муниципальном районе» на 2018-2020 годы, Уставом сельского поселения Некрасовское и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции, администрация сельского поселения Некрасовское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План противодействия коррупции в сельском поселении Некрасовское на 2018-2020 годы (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы сельского поселения Некрасовское Подгорнова С.Ю.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Некрасовское В.А. Лосев

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава сельского поселения Некрасовское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Лосев  «15» |

**План**  
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **Администрации сельского поселения Некрасовское** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции,  районной целевой программы и планов противодействия коррупции | | | | |
|  | Реализация мероприятий Национального плана проти­водействия коррупции на 2018-2020 годы | В установлен­ные в плане сроки |  | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, преду­смотренных РЦП «Противодействие коррупции в Некрасовском муниципальном районе» на 2018-2020 годы |  |  | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
| 1. Антикоррупционная экспертиза | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение года, по мере посту­пления |  | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов |
|  | Провести анализ заключений по результатам антикор­рупционной экспертизы проектов НПА, актов проку­рорского реагирования на НПА | В срок:  - до 20 января – за 2017 год  - до 20 июля – за шесть меся­цев 2018 года |  | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |
| 1. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
|  | Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения. Подготовить пред­ложения о внесении изменений в Перечень коррупци­онно опасных функций ОМСУ. | В срок:  - до 20 января – за 2017 год  - до 20 июля – за шесть меся­цев 2018 года |  | Выявление коррупционных рис­ков |
|  | На основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в администрации сельского поселения Некрасовское | До 01 декабря |  | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности администрации |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | В течение года |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих |
|  | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) муниципальных служащих | В течение года |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих |
|  | Оказание муниципаль­ным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с муниципальными служащими: | ежеквартально |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
|  | - о порядке представления сведений о доходах, расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - о порядке предоставления сведений об адресах сайтов в ИТС «Интернет», на которых муниципальным служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его индентифицировать | I квартал |  |  |
|  | - о новеллах законодательства о противодействии кор­рупции | II, III, IV квартал |  |  |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Некрасовское информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года |  | Повышение информационной открытости деятельности администрации СП Некрасовское по противодействию коррупции |
|  | Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности администрации сельского поселения Некрасовское по реализации госу­дарственной политики противодействия коррупции | В течение года |  | Повышение информационной открытости деятельности администрации СП Некрасовское по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях администрации сельского поселения Некрасовское, информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения муниципальных служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подве­домственных администрации СП Некрасовское организациях информаци­онных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотруд­ников и граждан | В течение года |  | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Некрасовского муниципального района , органов местного самоуправления муниципальных образований Некрасовского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения муниципальными служащими муници­пальных образований Некрасовского муниципального района ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года |  | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» администрации СП Некрасовское | По мере посту­пления обра­щений |  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Провести анализ обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально,  до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом |  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Участие представителей администрации сельского поселения Некрасовское в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организован­ных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года |  | Обеспечение учета обществен­ного мнения при осуществлении деятельности по противодейст­вию коррупции |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В течение года |  |  |
|  | Общие вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | В течение года |  |  |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о государственной гражданской и муниципальной службе | | | | |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представле­нию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных слу­жащих |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера своих, супруги (супруга) и несовер­шеннолетних детей на официальном сайте в сети Ин­тернет в соответствии с действующим законодательст­вом | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Осуществление анализа муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет со­блюдения служащими установленных законодательст­вом о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:  - с учётом анализа аналогичных сведений, представлен­ных за предыдущие отчетные периоды;  - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачи­ваемой работе;  - с учетом сделок, совершенных служащими по приоб­ретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. | до 1 декабря |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных слу­жащих |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений, представленных муниципальными служащими, а также соблю­дения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям административных регламентов ис­полнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении лиц, замещающих должности муници­пальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Провести анализ работы комиссии по соблюдению тре­бований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключе­нии трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям муници­пальной службе |
|  | Обучение вновь принятых муниципальных служащих администрации сельского поселения Некрасовское основам законода­тельства о противодействии коррупции | В течение года, по отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой муниципальные служащие обя­заны представлять сведения о своих доходах, об иму­ществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательст­вах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года (при наличии оснований) |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Фе­дерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя о выполнении иной оплачиваемой ра­боты в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гра­жданской службе Российской Федерации» | I квартал |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Рос­сийской Федерации», поступивших от муниципальных служащих | В течение года, по мере посту­пления |  |  |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципаль­ных служащих к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных слу­жащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | I квартал |  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от муниципаль­ных служащих | В течение года, по мере посту­пления |  |  |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности администрации сельского поселения Некрасовское и подведомственных учреждениях | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о проти­водействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года, при приеме на муници­пальную службу |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 1. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | | | | |
|  | Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| * 1. Меры организационно – правового характера | | | | |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости |  | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов администрации сельского поселения Некрасовское о противодействии кор­рупции |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных муниципальных учреждениях | | | | |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции муници­пальными учреждениями и предприятиями, находящи­мися в ведении администрации СП Некрасовское | Ежегодно,  до 20 января |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях |
|  | Контроль за реализацией муници­пальными учреждениями , находящи­мися в ведении администрации СП Некрасовское, мероприятий планов противодействия коррупции | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера, представленных лицами, заме­щающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претен­дующими на замещение указанных должностей | По мере посту­пления сведе­ний (информа­ции) |  | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции в отно­шении руководителей учрежде­ний |
|  | Проведение анализа работы по реализации антикорруп­ционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях | По мере посту­пления сведе­ний (информа­ции) |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях |
|  | Обеспечить включение вопросов соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции в тесты при проведении конкурсных процедур на замещение долж­ностей руководителей муниципаль­ных учреждений | При проведе­нии конкурс­ных процедур |  | Повышение персональной ответ­ственности |
|  | Обеспечить ознакомление с требованиями законода­тельства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений | В течение года |  | Повышение персональной ответ­ственности |
|  | Осуществлять оказание консультативной, информаци­онной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муници­пальных учреждений | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Осуществлять оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к слу­жебному поведению, ограничений и запретов, к урегу­лированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Информировать муниципальные уч­реждения и предприятия об изменениях законодатель­ства о противодействии коррупции | По мере внесе­ния изменений в законода­тельство |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях |
|  | Осуществить контроль за разработкой и утверждением планов противодействия коррупции подведомствен­ными муниципальными учрежде­ниями | до 20 января |  | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
|  | Проведение ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении администрации СП Некрасовское | По отдельному плану |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль­ных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль­ных нужд в подведомственных муни­ципальных учреждениях . Результаты анализа довести до сведения муници­пальных учреждений | Не реже одного раза в полуго­дие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Провести анализ закупочной деятельности администрации сельского поселения Некрасовское в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовить предложения по совершенствова­нию закупочной деятельности администрации СП Некрасовское | Ежеквартально, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Некрасовское | В.А. Лосев | Инициалы, фамилия |