**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Некрасовский муниципальный район**

**Муниципальный Совет сельского поселения Некрасовское**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19 мая 2016 года № 88 рп. Некрасовское**

Об утверждении порядка

уведомления о возникновении

личной заинтересованности лица,

замещающего муниципальную должность

сельского поселения Некрасовское

 В соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области», на основании Устава сельского поселения Некрасовское Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый порядокуведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Некрасовское, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Муниципального Глава сельского поселения

Совета Некрасовское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Корнилов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Лосев

**ПОРЯДОК**

**уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Некрасовское, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Лица, замещающие муниципальные должности сельского поселения Некрасовское (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), составляется по рекомендуемому образцу (приложение 1 к настоящему Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в [пункте 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P64) настоящего Порядка, и представляется не позднее одних суток с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности:

2.1. Лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления – в Комиссию Муниципального Совета сельского поселения Некрасовское по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское.

3. При невозможности по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, [уведомление](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) осуществляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. В [сообщении](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность;

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению лица, замещающего муниципальную должность, [сообщение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) может также содержать дополнительные сведения, которые оно считает необходимым сообщить.

[Сообщение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) заверяется личной подписью лица, замещающего муниципальную должность, с указанием даты составления сообщения.

 5. [Сообщения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) регистрируются в журнале регистрации [сообщений](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного [сообщения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

7. Председатель Комиссии Муниципального Совета сельского поселения Некрасовское по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Некрасовское в течение двух рабочих дней после поступления [сообщения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

8. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, кому подается сообщение)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещающего муниципальную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность сельского поселения Некрасовское)

[**Сообщение**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Некрасовское, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

дку

Журнал

регистрации [сообщений](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Некрасовское,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата и время регистрации [сообщения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) | Ф.И.О., должность лица, подавшего [сообщения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) | Ф.И.О., должность регистратора [сообщения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) | Подпись регистратора [сообщения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) | Принятое решение по результатам рассмотрения [сообщения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUSER%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%9A%20%D0%9E%20%D0%9B%2017%20%D0%BE%D1%82.05.16.docx#P127) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |