Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НЕКРАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОЕ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «30» декабря 2013 года № 661

Об утверждении Плана

противодействия коррупции в

сельском поселении Некрасовское

на 2014 - 2015 годы

 В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года № 460, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», постановлением администрации Некрасовского муниципального района Ярославской области от 30.12.2011г. № 1576 «Об утверждении районной целевой программы «Противодействие коррупции в Некрасовском МР на 2012-2014 годы» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в сельском поселении Некрасовское, администрация сельского поселения Некрасовское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в сельском поселении Некрасовское на 2014-2015 годы (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы сельского поселения Некрасовское Подгорнова С.Ю.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Некрасовское В.А. Лосев

 Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения

 Некрасовское от «30» декабря 2013 г. №661

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в сельском поселении Некрасовское на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Соблюдение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | постоянно | Финансовый отдел, отдел по управлению муницип. имуществом |
| 2 | Организация соблюдения муниципальными служащими ограничений | постоянно | Глава поселения, общий отдел |
| 3 | Организация обучения муниципальных служащих администрации, включающее изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | 1 раз в 3 года (каждый муници-пальный служащий) | Общий отдел, руководители отделов |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  | Постоянно  | Финансовый отдел, Руководитель структурного подразделения (Кудряшов А.Л.) |
| 5 | Проведение анализа и экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции, указанных в обращениях граждан | По мере поступле-ния жалобы  | Общий отдел |
| 6 | Проведение мониторинга федерального законодательства в сфере противодействия коррупции в целях своевременного приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и региональным законодательством  | постоянно | Общий отдел, руководители отделов |
| 7 | Взаимодействие с комиссией муниципального района по вопросам реализации политики по противодействию коррупции; участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции  | постоянно | Общий отдел |
| 8 | Осуществление мер по повышению качества кадровой работы:1. Совершенствование работы по формированию профессионального резерва муниципальных служащих на конкурсной основе, гласности и прозрачности принимаемых решений о приеме на службу;
2. Проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия работников занимаемым должностям.

Обеспечение участия независимых экспертов при проведении аттестации и квалификационных экзаменов;1. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и своевременностью предоставления и достоверностью сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
2. Принятие мер по предотвращению конфликта интересов при прохождении муниципальной службы
 | Постоянно1 раз в 3 годапостояннопостоянно | Общий отдел |
| 9 | Размещение на официальном сайте администрации поселения sp-nekrasovskoe-adm информации о работе администрации СП Некрасовское; в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе по противодействию коррупции в администрации сельского поселения | постоянно | Общий отдел, руководители отделов |
| 10 | Размещение на сайте администрации информации о проведенных заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»  | постоянно | Общий отдел |
| 11 | Привлечение институтов гражданского общества к деятельности по противодействию коррупции | Постоянно  | Общий отдел |
| 12 | Организация проведения инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий поселения или используемого не по назначению | Ежеквар-тально | Финансовый отдел, отдел по управлению муниципаль-ным имуществом  |
| 13 | Обеспечить рассмотрение на заседаниях комиссий по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информаций) органов прокуратуры, вынесенных в связи с выявленными нарушениями норм законодательства о противодействии коррупции  | постоянно | Общий отдел |
| 14 | Организация обучения работников кадровой службы по планам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. | постоянно | Руководители отделов администрации |
| 15 | Проверка соблюдения требований Федерального закона от 2 марта 2007 г. 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». | постоянно | Общий отдел |
| 16 | Своевременное предоставление в прокуратуру Некрасовского МР всех нормативных правовых документов для их оценки на предмет предупреждения коррупции.  | ежемесячно до 5 и 20 числа | Общий отдел |
| 17 | Обмен информацией с правоохранительными органами НМР по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности, совершение правонарушений. | постоянно | Общий отдел |
| 18 | Обеспечение своевременной корректировки плана в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период с учетом плана муниципального района | постоянно | Общий отдел |
| 19 | Совершенствование системы учета муниципального имущества в соответствии с требованиями стандартов. | постоянно | Финансовый отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом  |
| 20 | Повышение качества и оперативности оказания муниципальных услуг  | постоянно | Руководители отделов |
| 21 | Совершенствование условия процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме, а также создание комплексной контрактной системы, обеспечивающей соответствие показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета. | постоянно | Финансовый отдел |
| 22 | Анализ материалов и мероприятий о противодействии коррупции мероприятий, подготовка отчетной информации для комиссии о противодействии коррупции Некрасовского МР | По требованию администрации Некрасов-ского МР | Общий отдел |
| 23 | Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, планов администрации СП Некрасовское по противодействию коррупции:а)путем обеспечения неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства РФ;б)путем оказания содействия средствам массовой информации в широком и объективном освещении положения дел в области противодействия коррупции. | постоянно | Руководители отделов |

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы

СП Некрасовское С.Ю. Подгорнов

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Ташлыкова Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Румянцева Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Широкова Н.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудряшов А.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_